



Soltszentimrei Szivárvány Óvoda és Konyha

HÁZIREND

Bevezetés

1. A házirend az alábbi jogszabályok és szabályzatok felhasználásával készült:

1. Az 1997. évi XXXI. Törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
2. 2011. évi CXCV. Törvény a Nemzeti Köznevelésről
3. 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről

A házirend 1 példányát minden újonnan felvett gyermek szülőjének átadjuk papír alapon vagy elektronikus úton elküldve, a község honlapján nyilvánosságra hozzuk, valamint a folyosói hirdetőtáblán kifüggesztjük.

2. Az intézmény adatai:

Óvoda neve: Soltszentimrei Szivárvány Óvoda és Konyha

Óvoda címe: 6223 Soltszentimre Szt. Imre u. 23.

Tel. sz.: 0678/445-402

E-mail cím: postmaster@szentimreszivaryovi.t-online.hu

Óvodavezető: Nagyné Jámbrik Ildikó

Az óvodai férőhelyek száma: 50 fő

Az óvodai csoportok száma: 2 csoport

Az óvoda alkalmazottainak száma: 6 fő

A konyha alkalmazottainak száma: 4 fő

1. Az óvoda nyitva tartása: hétfőtől-péntekig, naponta 6⁰⁰- 17⁰⁰-ig.

7.00-16.30-ig óvodapedagógus foglalkozik a gyerekekkel. Reggel 7.00-7.30-ig összevont csoportban történik a gyermekek óvodai nevelése.

2. A nevelési év rendje

A nevelési év szeptember 1-től augusztus 31-ig tart.

- Június, július, augusztus hónapokban, nyári életrend szerint működünk, a mindenkori gyermeklétszámnak megfelelően, összevont csoporttal. Ebben az időszakban elsősorban a dolgozó szülők gyermekeinek ellátását biztosítjuk.
- Óvodánk évente 4 hétre takarítási és felújítási munkák miatt zárva tart. A zárás időpontját előre egyeztetjük, minden év február 15-ig közzé tesszük, hogy a szülők tervezni tudják nyári szabadságukat.
- Az iskolai szünetek alatt, ha a gyermeklétszám lecsökken, összevont csoportban biztosítjuk a gyermekek óvodai nevelését vagy (őszi-, tavaszi-) szünetet adunk ki.
- A téli szünetben az óvoda zárva tart.
- Óvodánk évente 5 nevelés nélküli munkanapot használhat fel, melyet az óvodapedagógusok továbbképzésére fordítunk. Ennek időpontjáról munkatervünkben rendelkezünk. A szülőket az időpontról legalább 7 nappal korábban tájékoztatjuk. Ezekben a napokban a szülő gondoskodik gyermeke elhelyezéséről.
- Óvodánk életét ünnepeink és hagyományaink gazdagítják (lásd: Pedagógiai Programunk). Ezen alkalmak egy része a szülők felé nyitott programok, a gyermekek - szülők - óvodai dolgozók együttműködésének lehetőségei.

A nevelési év rendjét (Eseményterv) minden évben az óvoda munkatervében határozzuk meg, melyet a szülőkkel ismertetünk az első szülői értekezleten, gyakorolhatják véleménynyilvánítási jogukat. Az Eseménytervet elhelyezzük a faliújságon.

3. Az óvodába érkezés

- Pedagógiai Programunk alapján csoportjaink napirendje életkoronként változó. Az óvodába érkezés időpontja történjen legkésőbb 9⁰⁰ óráig. Az ettől eltérő időpontban való érkezést az óvónővel egyeztetni kell.
- A gyermek kíséret nélkül csak abban az esetben jöhet óvodába, ill. mehet onnan haza, ha a

szülő aláírásával igazolja, hogy ez az ő kívánságára és felelősségére történik. Az óvodapedagógus csak azokért a gyermekekért vállal felelősséget, akik megérkeztek és a szülőtől átvettük őket. A gyermek hazabocsátásakor, ha az óvodapedagógus a gyermeket a szülőnek átadta, a továbbiakban nem tartozik érte felelősséggel.

- Óvodába lépéskor a szülőknek jelezniük kell, hogy ki viheti haza a gyermeket az óvodából és az ebben történt változást év közben is kötelesek bejelenteni.
- A szülőknek a nyitvatartási időn belül a gyermekek napirendjének zavarása nélkül gondoskodniuk kell gyermekük hazaviteléről. Ha ezt valamilyen rendkívüli esemény miatt nem tudják megtenni, értesíteniük kell az óvodát, hogy a gyermek megfelelő elhelyezéséről gondoskodni tudjunk. Amennyiben a szülő nem tesz eleget ennek a kötelességének, akkor a Gyermekjóléti Szolgálat segítségét kell igénybe vennünk.
- Válás, családi megegyezés, hivatalos papírok hiányában nem áll módunkban egyik szülőtől sem megtagadni gyermeke hazavitelét.

4. A szülők és más felnőttek intézményben tartózkodásának rendje

- A szülő a gyermek óvónőjével előre egyeztetett időpontban, bármikor személyesen tájékozódhat a csoportban folyó nevelésről.
- A dolgozókon kívüli személyek, az óvoda vezetőjének engedélyével tartózkodhatnak az óvodában (leendő szülők, dolgozók hozzátartozói, árusok stb.).
- Az óvoda épületéből a konyha területére csak az óvoda dolgozói mehetnek. Idegeneknek tilos az átjárás!

5. A tevékenységek rendje

Az óvodai nevelés a gyermekek neveléséhez szükséges, teljes óvodai életet magába foglaló tevékenységek keretében történik. A gyermekekkel az óvoda teljes nyitva tartása alatt óvodapedagógus foglalkozik. Kérjük a kedves szülőket, hogy se a gyermekkel kapcsolatos, se magánjellelű beszélgetésre az óvónőt munkája közben hosszabb időre ne vonják el a gyermekcsoporttól!

6. Az étkezési térítési díj befizetésének szabályozása, a visszafizetésre vonatkozó rendelkezések

- Az étkezési térítési díj napi háromszori étkezést foglal magába. A tízórai 9⁰⁰ és 10⁰⁰ óra között, az ebéd 12⁰⁰-12.40 között, az uzsonna 15⁰⁰ és 15³⁵ között, korosztályonként változóan történik.
- Az étkezési térítési díjat meghatározott napokon előre kell befizetni, ha nem jár az ingyenes étkezés.
- A befizetések éves rendje és módja a faliújságon van kifüggesztve.
- Minden nap 9⁰⁰ óráig kell bejelenteni a hiányzást és kérni az étkezés lemondását. Ezt megtehetik telefonon szóban, vagy személyesen az óvónőknél.
- Az óvoda a napi hiányzásokat a felvételi és mulasztási naplóban nyilvántartja. Az étkezésben részesülő gyermek hiányzásakor a visszatérítés a szülők bejelentéséhez kötött. Az orvosi igazolást utólagosan nem tudjuk figyelembe venni az étkezés lemondásánál, ill. a visszatérítésnél.
- A reggel 9⁰⁰ óráig írásban vagy telefonon jelzett bejelentést a következő naptól tudjuk érvényesíteni. A gyermekek hiányzása után az étkezés biztosítása érdekében a visszaérkezést is jelezni kell.
- A hiányzás és a hiányzás utáni óvodába járás bejelentése az ingyenesen étkező gyermekek szüleinek is kötelessége, hiszen az ő ebédjüket is meg kell rendelnünk, ill. le kell mondanunk.
- A gyermekek által fogyasztott élelmiszerekből az óvoda 48 órán át ételmintát köteles megőrizni (születés-, és névnapi kínálás is).
- Otthonról hozott ételt, italt csak egészségügyi indokkal fogyaszthatnak a gyerekek a csoportban.

7. A szociális támogatás megállapításának elvei, szabályai

A 328/2011. (XII. 29.) számú Kormányrendelet alapján ingyenes étkezésre jogosult az a gyermek, aki:

- a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül
- b) tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek
- c) családjában tartós beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek
- d) három és több gyermekes család gyermek

- e) nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság
- f) családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb nettó munkabér 130 %-át

Ennek igénybevételéhez, minden nevelési év elején vagy a gyvk. határozat lejártakor egy, a szülő által kitöltött és aláírt nyilatkozatot (6. sz. melléklet 328/2011.Kr.), valamint a jogosultságot igazoló határozatot vagy egyéb igazolást kell benyújtani.

A kedvezmények igénybevételével kapcsolatos tudnivalókról a szülő felvilágosítást kaphat, gyermeke óvónőjétől, vagy az óvoda gyermekvédelmi felelősétől.

8. Óvodai felvétel rendje

Az Nkt. 8. § (1) bekezdése szerint az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető. Az Nkt. 49. § (1)-(2) bekezdése előírja, hogy az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. Az óvodába a gyermek – e törvényben foglalt kivétellel – harmadik életévének betöltése után vehető fel. A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos. A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetében lakik, vagy ahol szülője dolgozik. A felvételtől, átvételtől az óvoda vezetője dönt. A Soltszentimrei Szivárvány Óvoda és Konyha felvételi körzete Soltszentimre közigazgatási területe.

Az Nkt. – 2015. szeptember 1-től hatályos – 8.§ (2) bekezdés alapján a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A jegyző a szülő kérelmére és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, az ötödik életév betöltéséig felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja. Felmentés nem adható, ha a gyermek beíratása nem történt meg. Az adott évben ötödik életévét betöltött gyermek a nevelési év kezdő napjától napi négy órában köteles óvodai foglalkozáson részt venni, s ez alól felmentés nem adható.

Az a szülő, vagy törvényes képviselő, aki a szülői felügyelete vagy gyámsága alatt álló gyermeket kellő időben az óvodába nem íratja be, szabálysértést követ el.

A beiratkozáshoz szükséges:

- a gyermek személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosító (születési anyakönyvi kivonat vagy személyi igazolvány)
- a gyermek lakcímét igazoló hatósági igazolvány (lakcímkártya)

- mind két szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványa (személyi igazolvány és lakcímkártya)
- a gyermek TAJ kártyája
- meglévő szakértői vélemény (minden olyan igazolás, orvosi vélemény, amely a gyermek fejlődésével, esetleges fennálló betegségével kapcsolatos)
- az étkezési térítési díj csökkentésére jogosító körülményeket igazoló dokumentumok.

Tájékoztatjuk a Szülőket, hogy óvodánkban az alapító okiratban foglaltaknak megfelelően integrált óvodai nevelést biztosítunk sajátos nevelési igényű gyermekek számára, a sajátos nevelési igényt megállapító szakértői vélemény alapján.

9. Csoportba osztás elvei

Az óvodai felvételtől az óvoda vezetője dönt:

- A gyermekek csoportba történő beosztásánál figyelembe veszi a szülők és az óvodapedagógusok véleményét.
- A gyermekek felvételét az óvodavezető csak helyhiány miatt tagadhatja meg, vagy indokolt esetben megfelelő szakvélemény alapján irányíthatja más intézménybe.
- Óvodába a 3. életévét betöltött (2,5 éves is felvehető), gyermek vehető fel és óvodai nevelésben az iskolába járáshoz szükséges fejlettség megszerzéséig részesülhet.
- Iskolába léphet legkorábban a gyermek, abban a naptári évben, amikor a hatodik életévét betöltötte. Óvodában maradhat legkésőbb annak a nevelési évnél a végéig, amelyben a hetedik életévét május 31. után tölti be, de ehhez a Nevelési Tanácsadó vagy a Szakértői és Rehabilitációs Bizottság szakvéleménye és a nevelőtestület egyetértése is szükséges.
- A sajátos nevelési igényű gyermekek felvétele a Szakértői és Rehabilitációs Bizottság javaslatára, óvodánk kijelölése alapján történik.
- A gyermek attól a nevelési évtől kezdve, amelyben az 5-ik életévét betölti legalább napi 4 órát köteles óvodai nevelésben részt venni.

10. Egészség és testi épség védelmével összefüggő rendelkezések

- Beteg, lábadozó, gyógyszert szedő gyermek nem jöhet óvodába, saját gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében.

- Az óvodában megbetegedett gyermekük hazaviteléről az óvónő értesítése után a szülőknek kell gondoskodniuk.
- Az óvodában a gyermekeknek gyógyszert nem adhatunk be, kivéve tartós betegség esetén (allergia, asztma, diabétesz, szívbetegség, epilepszia stb.).
- Tetűfertőzöttség esetén a szülőt értesítjük. A gyermek hajának lekezelése és a serkék eltávolítása után a kisgyermek közösségbe jöhet.

11. A szülők tájékoztatása a rendszeres orvosi vizsgálatokról

- Minden óvodás gyermek belgyógyászati vizsgálaton vesz részt, melyet az óvoda orvosa lát el.
- A középsősök és nagycsoportosok szemészeti és hallásvizsgálaton vesznek részt. A vizsgálatokról, majd azok eredményéről tájékoztatjuk a szülőket.
- Ha a szűrővizsgálatokból kiderül, hogy a gyermeknek további vizsgálatokra van szüksége, az orvos szakrendelésre utalja, de az ott való megjelenésről már a szülőnek kell gondoskodnia.
- Abban az esetben, ha a szülő ezt a szolgáltatást nem kívánja igénybe venni, mert egyéni módon szeretné megoldani, vagy a kezelésnek előzményei vannak, kérjük, hogy erről tájékoztassák a csoport óvónőit.

12. Védő óvó előírások, bombariadó esetén szükséges intézkedések

- A gyermekbalesetek megelőzése érdekében az óvodapedagógusok a gyermekeket életkoruknak megfelelő balesetvédelmi oktatásban részesítik. A veszélyforrásokra minden esetben felhívjuk gyermekeink figyelmét, ha az óvoda épületét elhagyjuk. A gyerekeknek kirándulásokat, tanulmányi sétákat stb. a szülők beleegyezésével, kérésükre szervezünk.
- Fokozott figyelmet fordítunk a gyermekek védelmére, balesetmentes, gondozott, biztonságot nyújtó óvodai környezetére, a testi, lelki egészségük biztosítására.
- Baleset esetén a gyermek ellátása az elsődleges feladatunk. Ha szükséges, azonnal orvosi segítséget kérünk és értesítjük a szülőket.
- Az óvodába szűrő, vágóeszközt, tűzszerszámot, valamint egyéb balesetveszélyes tárgyat, játékot hozni tilos! A szülő, naponta köteles meggyőződni arról, hogy gyermeke nem hozott-e otthonról magával ilyen tárgyakat.

- A bombariadó szabályozása az intézményi SZMSZ-ben található. A riasztás esetén szükséges tennivalók, a telefon mellett kifüggesztve elolvasható.

13. Dohányzás szabályozása

Az óvoda nem dohányzó intézmény, ezért tájékoztatjuk a szülőket, hogy az óvoda egész területén (épület, udvar, kaputól 5 méteres körben) dohányozni tilos!

14. Vagyonvédelemre, kártérítésre vonatkozó szabályok

- A gyermekek óvodai jellel ellátott felszerelésének (ruha, cipő, kabát stb.) elhelyezése, a folyosókon biztosított.
- Az óvodába behozott ékszerekért, játékokért felelősséget nem vállalunk.
- Gyermekeinket arra neveljük, hogy az óvoda eszközeit, berendezéseit óvják, ezt a szülőktől is elvárjuk.

15. Az óvodába járással kapcsolatos kötelezettségek

- Betegséből felgyógyult, vagy az óvodából betegség gyanújával hazaadott gyermeket orvosi igazolással fogadunk vissza. Az orvosi igazolás bemutatása az ÁNTSZ előírása szerint kötelező.
- Ha a gyermek nem betegség miatt hiányzik, a szülőnek szóban vagy írásban előre kell jeleznie a z óvónőnek.
- Ha az 5. életévét betöltött gyermek 7 napot igazolatlanul hiányzik, és az óvodavezető írásbeli felszólítása ellenére sem jelenik meg az óvodában, erről értesítenünk kell az önkormányzat jegyzőjét, aki eljárást kezdeményez a mulasztásért felelős szülő ellen.

16. Magatartással kapcsolatos elvárások

- Óvodásainkat arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket.
- Fogadják el a másságot, szeressék társaikat.
- Tudjanak alkalmazkodni és legyenek képesek kifejezni magukat.
- Konfliktusaikat ne durvasággal, erőszakkal, árulkodással oldják meg. Kérjék óvodapedagógusuk segítségét konfliktusaik megoldásához.

- Törekvéseink sikeressége érdekében elvárjuk a szülőktől, hogy otthon is ezeket az elveket erősítsék gyermekeikben.

17. A szülők jogai és kötelességei

Szülői jogok

- Biztosítjuk annak lehetőségét, hogy a szülők megismerjék óvodánk Pedagógiai Programját, Házirendjét, SZMSZ-ét, tájékoztatást kapjanak az abban foglaltakról.
- Részletes és érdemi tájékoztatást kapjanak gyermekük fejlődéséről, magaviseletéről. Gyermeük neveléséhez, ha igénylik a segítséget, tanácsot adunk.
- A szülők, előre bejelentett igény alapján részesei lehetnek az óvodai nevelőmunkának, illetve betekintést nyerhetnek abba az óvodavezető és az óvodapedagógusok hozzájárulásával.
- Nyitott programokon várjuk a szülőket, hozzátartozókat, elősegítve ezzel az intézmény közösségfejlesztő tevékenységét.
- A szülők joga, hogy Szülői Munkaközösséget működtessenek, amely figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét, véleményezési jogukat gyakorolhassák a hatályos jogszabályoknak megfelelően. A gyermekek nagyobb csoportját érintő (egy óvodai csoport) bármely kérdésről tájékoztatást kérhet az óvoda vezetőjétől az e kérdéskörbe tartozó ügyek tárgyalásakor.
- A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülője anyagi támogatást kaphat gyermeke óvodáztatásához a hatályos jogszabályok alapján.
- A szülő igénybe veheti gyermeke neveléséhez a pedagógiai szakszolgálat segítségét.
- A szülő jogsérelem esetén az oktatási jogok biztosához fordulhat.

A szülő kötelessége, hogy:

- Gondoskodjon a gyermeke testi-, értelmi-, érzelmi- és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését.
- Biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét.
- Rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal.

- Tiszteletben tartsa az óvoda vezetője, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.
- Gyermekével megjelenjen a Pedagógiai Szakszolgálat vizsgálatán, továbbá biztosítsa gyermekének pszichológiai vizsgálaton és fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a gyermekkel foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére a nevelőtestület erre javaslatot tesz. Ha a szülő nem tesz eleget a fentieknek, a jegyző kötelezi a szülőt kötelezettségeinek betartására.

18. A szülőkkel való kapcsolattartás fórumai

A szülőknek lehetőségük van arra, hogy az óvodában folyó nevelőmunka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást.

A szülőkkel való kapcsolattartás fórumai:

- szülői értekezletek, családlátogatás, fogadó óra
- kézműves délelőttök (nyitott program)
- közös rendezvények, ünnepek (nyitott program)
- az óvónővel történő rövid, esetenkénti megbeszélés
- Szülői Munkaközösség

A fenti fórumokat minden nevelési év elején a szülőkkel történő egyeztetés alapján, korcsoportonként változó módon szervezzük. A megvalósulás időpontjáról az öltözőkben elhelyezett faliújságon, személyes értesítés útján és az óvoda titkos facebook csoport felületén tájékoztatjuk a szülőket.

19. A gyermekek jogai

Az óvoda gyermekeknek joguk van arra, hogy:

- Biztonságos és egészséges környezetben nevelkedhessenek.
- Óvodai életrendjüket pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával, életkoruknak és fejlettségüknek megfelelően alakítsuk ki. Óvodánkban mindezt a gyermekek életkorának, a Pedagógiai Programunk fejlesztési tartalmainak megfelelő nappirenddel biztosítjuk.
- Családjuk anyagi helyzetétől függően, kérelemre ingyenes étkezésben részesülhessenek.

Záró rendelkezések, legitimáció

Elfogadás: A nevelőtestület az óvoda házirendjét elfogadta 100 %-os szavazási aránnyal.

2017. január 18.

Antal Mihályné

a nevelőtestület nevében

Nagyné Jámbrik Ildikó

óvodavezető

P.h.

Jóváhagyás: Az óvodavezető jóváhagyta a módosításokkal egybeszerkesztett Házirendet.

2017. január 18.

Nagyné Jámbrik Ildikó

P.h.

A Szülői Munkaközösség véleményezte:

2017. január 16-án

Kőhegyiné Seres Anita

SzMK elnök

A házirend hatálya: 2017 év. február 1-től visszavonásig érvényes.

Felülvizsgálata: évente

Nyilvánosságra hozatal: A házirend 1 példányát minden újonnan felvett gyermek szülőjének átadjuk, vagy elektronikus úton elküldjük, a község honlapján közzétesszük, valamint a faliújságon kifüggesztjük.